

	GESTIÓN DOCUMENTAL	CÓDIGO	A-GDO-FT-004
		VERSIÓN	06
	ACTA	PÁGINA	1 de 1
		VERSIÓN DESDE	04/10/2022

	COMITÉ		JUNTA		REUNIÓN		
			ACTA	X			
OBJETIVO / TEMA:	ASEO GENERAL Y EMBELLECIMIENTO DE LA UNIDAD SANTA LUCIA						
FECHA:	01/04/25	HORA:	8:00AM	LUGAR:	SANTA LUCIA.		

Reunión Convocada por:	Nombre	Dependencia	Cargo
	DAYANA RAMIREZ DELGADO	SANTA LUCÍA	APOYO ACADEMICO

ORDEN DEL DÍA
1. FORMACION CON LOS ESTUDIANTES Y SALUDO 2. EXPLICACION DE LA ACTIVIDAD A REALIZAR 3. DISTRIBUCION DE ESPACIOS 4. DISTRIBUCION DE ESTUDIANTES Y FUNCIONES A REALIZAR 5. ENTREGA DE ESPACIOS ASEADOS.

CONCLUSIONES
SE DA INICIO A LA FORMACIÓN CON LA ORACION DEL DIA, LUEGO SE EXPLICA A LA POBLACIÓN CUÁL ES LA ACTIVIDAD PARA REALIZAR, POSTERIOR A ESTO SE DISTRIBUYEN LOS ESPACIOS JUNTO CON LOS ESTUDIANTES PARA COMENZAR EL DEBIDO ASEO Y DESINFECCIÓN DE LOS ESPACIOS COMO LO SON: SALONES DE CLASE, BAÑOS, ESCALERAS, ÁREAS COMUNES, COMEDOR Y LIMPIEZA PROFUNDA DE PUPITRES Y SILLAS. PASADAS TRES HORAS DE TRABAJO EN EQUIPO LOS ESTUDIANTES ENTREGAN LOS ASEOS RESPECTIVOS A LOS ENCARGADOS DE LOS ESPACIOS. ENCARGADOS DE LOS ESPACIOS BAÑOS: DAYANA RAMIREZ Y CICLO II SALONES TERCER PISO: OSCAR SANABRIA, BRENDA LOPEZ Y CICLO III (SEXTO) SALONES SEGUNDO PISO: CARLOS RIVERA, LUIS NIETO Y CICLO III (SÉPTIMO) PRIMER PISO: SEBASTIAN GARCIA Y CICLO IV (OCTAVO) PUPITRES Y SILLAS: CAMILA ARCHILA IV (NOVENO) SE CULMINA LA JORNADA DE ASEO Y EMBELLECIMIENTO DE LA UNIDAD CON UN BUEN RESULTADO Y PARTICIPACION ACTIVA DE LOS ESTUDIANTES FOMENTANDO EL SENTIDO DE PERTENECIA Y RESPETO POR EL ENTORNO.

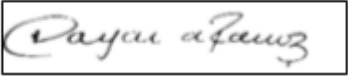
ANEXOS
Formato registro de asistencia comité, junta, reunión, capacitación y-o actividades de bienestar A-GDH-FT-010 N/A

PROXIMA REUNIÓN					
FECHA:		HORA:		LUGAR:	

COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA LÍMITE DE PLAZO	ESTADO
N/A	N/A	N/A	☐ Ok ☐ R
N/A	N/A	N/A	☐ Ok ☐ R

	GESTIÓN DOCUMENTAL	CÓDIGO	A-GDO-FT-004
		VERSIÓN	06
	ACTA	PÁGINA	1 de 1
		VERSIÓN DESDE	04/10/2022

Firma:



Nombre:

DAYANNA RAMIREZ

Presidente o Líder de la Reunión

Firma:



Nombre:

Diana Camila Archila

Secretario (a) u Otro Representante

*De acuerda a la necesidad añada la cantidad de firmas que se considere.